Kop Yayasan / DKM

.........................

Alamat : Jln.....Kp.........RT ... RW ... Desa ..... Kecamatan ............................. Kabupaten Garut

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ..................................... | . ......, ........... 2024 |
| Lampiran | : | ....................... |  |
| Perihal | : | Permohonan Surat Keterangan Terdaftar  Majelis Taklim .......................... |  |

Kepada Yth

Kepala Kantor Kementerian Agama

Kabupaten Garut

|  |
| --- |
| Assalamu’alaikum Wr. Wb.  Salam silaturahmi teriring do’a semoga segala aktivitas kita mendapat perlindungan dan ridho Alloh SWT’ Amiin Ya alloh Ya Robbal’alamin.  Selanjutnya berdasakan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 29 tahun 2019 tentang Majelis Taklim di lingkungan Kementerian Agama, dengan ini kami sampaikan permohonan Surat Keterangan Terdaftar untuk :  Nama Majelis Taklim : .............................................  Alamat : .................................................................................  ..................................................................................  Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :   1. Proposal Pengajuan Surat Keterangan Terdaptar; 2. Surat keterangan Pendirian Majelis Taklim 3. Surat Keterangan Domisili 4. Rekomendasi dari kepala KUA 5. Daftar Ustadz yang memberi ceramah 6. Daftar hadir Jama’ah Majelis Taklim 7. Foto Kegiatan Majelis Taklim 8. SK Yayasan/DKM.   9. Photo Copy KTP Jamaah  10. Afiliasi Organisasi  Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas terkabulnya kami ucapkan terimakasih.  Wassalamu;alaikum Wr Wb. |

Ketua Yayasan / DKM Pimpinan Majlis Taklim

........................................... ..............................................

......................................... ..............................................

Kop Yayasan/DKM

.........................

Alamat : Jln.....Kp.........RT ... RW ... Desa ..... Kecamatan ........................ Kabupaten Garut

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **PENDAHULUAN** |

Salah satu tujuan Pembangunan Nasional adalah melahirkan generasi muda berkualitas yang dilandasi dengan keimanan dan ketaqwaan kepada Alloh SWT. Mengingat amanh tersebut, para orang tua hendaknya berupaya membekali ilmu pengetahuan terutama ilmu agama islam kepada anak anaknya sejak dini.

Hal ini dimaksudkan agar kelak mereka memiliki dasar yang kuat dalam menghadapi tantangan zaman yang semakin ketat dan berat. Untuk memenuhi semua yang diperlukan proses pendidikan yang terpadu dan berkesinambungan maka salah satunya diperlukan lembaga atau wadah yang menunjang akan hal itu, diantaranya Majelis Taklim.

Islam adalah agama dakwah dalam arti sempit berarti mengajak, sedangkan arti luas adalah suatu proses pengadaan kepada seluruh manusia untuk bertaqwa, beramal ma’ruf nahyi munkar serta mengajak manusia untuk mengadakan perubahan secara positif sebagai pengemban amanah Alloh di muka bumi.

Kegiatan Majlis Taklim adalah suatu wahana serta wadah dakwah yang dikemas dalam pendidikan dan pengajaran dengan bertumpu pada pendidikan agama Islam, dengan demikian menurut setiap majlis taklim dan para penyuluhnya yang peranannya sangat efektif menghadapi tantangan efek negatif dan perkembangan zaman, perlu secara terus menerus meningkatkan pengetahuan, wawasan dan pengembangan diri, dan juga perlu memahami Visi Kementerian Agama yaitu terwujudnya masyarakat Indonesia yang ta’at beragama, rukun, cerdas, mandiri dan sejahtera lahir batin.

Setiap pemangku tugas di Majlis Taklim dalam menunaikan tugasnya tidak boleh hanya terpaku pada pengetahuan yang telah dimilikinya saja, melainkan harus kaya dengan pengetahuan dan wawasan sosial kemasyarakatan agar penyuluhan yang disampaikan memberikan nilai tambah bagi mayarakat dan dirasakan sebagai sesuatu yang memberikan solusi terhadap problema kehidupan mereka.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Memberikan sarana pendidikan bagi warga masyarakat;
2. Memupuk Ukhuwah Islamiyah dan kebersamaan;
3. Menyampaikan Dakwah ke Umat Rosululloh SAW;
4. Adanya Majlis taklim yang diakui legalitasnya oleh pemerintah;
5. Adanya majlis taklim yang aktif dalam peranannya dalam menjaga pembangunan bidang agama di masyarakat;
6. Adanya majlis taklim berfungsi dengan baik sebagai pusat kegiatan pendidikan agama Islam dan lebih memakmurkan tempat-tempat ibadah;
7. Mampu menampung dan menyalurkan potensi masyarakat untuk membina lingkungan sosial yang lebih religius lebih maju;
8. Memberi wadah kepada masyarakat sekitar, untuk selalu melaksanakan kewajiban menuntut ilmu.

**III. DASAR HUKUM**

1. Al-Qur’an dan al-Hadist.
2. Nilai Pancasila ke satu “ Ketuhanan Yang Maha Esa “;
3. UUD 1945 pasal 29 ayat 2 “ Negara menjamin kemerdekaan tiap-tiap penduduk agama dan kepercayaannya itu “

**IV. VISI DAN MISI**

**Visi**

Menunjukan gerakan Islam yang beriman dan taqwa (IMTAQ) dan berwawasan ilmu pengetahuan dan berteknologi (IPTEK) yang berakhlaq baik dan beramal soleh sehingga berguna bagi agama dan bangsa sesuai dengan petunjuk Al-Qur’an dan Al-Hadits.

**Misi**

* Mengedepankan rasa persatuan dan kesatuan serta persaudaraan sesama umat islam (Ukhwah Islamiyah ).
* Menumbuhkan rasa cinta, syukur dan ikhlas serta tawakal kepada Alloh SWT dan mengharapkan ke Ridoan Nya.
* Menumbuhkan kecintaan kepada Rasululloh Muhammad SAW dengan menjalankan sunnahnya guna memperoleh syafa’at dari Rosululloh SAW di yaumil akhir.

**V. JADWAL KEGIATAN MAJELIS TAKLIM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI** | **WAKTU** | **KEGIATAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**VI. DATA PENCERAMAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **ALAMAT** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

**VII. DATA PENGURUS MAJELIS TAKLIM**

Ketua Yayasan/DKM :.........................

Ketua Majelis Taklim : ...........................

Sekretaris : ................

Bendahara : ..................

**VIII. DATA JAMA’AH**

*( terlampir )*

**IX, PENUTUP**

Demikian proposal permohonan ini kami sampaikan, dengan harapan bisa terlealisasi demi peningkatan fasilitas dan pengembangan pada Majlis Taklim yang kami selenggarakan,

Atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terimaksih, semoga menjadi amal sholeh dan mendapat Rahmat serta Ridho Nya. Amiiin.

Pimpinan Majlis Taklim

**.......................................**

Kop DKM

.........................

Alamat : Jln.....Kp.........RT ... RW ... Desa ..... Kecamatan .......................... Kabupaten Garut

**PROFIL MAJELIS TAKLIM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Majelis Taklim | **:** | ............... |
| Tahun Berdiri | **:** | ................. |
| Jumlah Jama’ah | **:** | ................ |
| Penyelenggara | **:** | Yayasan ........................ |
| Alamat | **:** | Kp.............. RT ... RW ... |
|  |  | Desa .......... Kecamatan ..... |
|  |  | Kabupaten Garut |

**Pimpinan Majelis Taklim**

**.........................................**

Kop Yayasan / DKM

.........................

Alamat : Jln.....Kp.........RT ... RW ... Desa ..... Kecamatan .......................... Kabupaten Garut

**STRUKTUR ORGANISASI PENGURUS MAJELIS TAKLIM**

**Pimpinan**

**......................................**

|  |
| --- |
| **MAJELIS TAKLIM ..............**  Kp............................ RT ... RW ... Desa ..... Kecamatan .................... Kabupaten Garut |

**DAFTAR JAMA’AH PENGAJIAN RUTIN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **L / P** | **Alamat** |
| 1 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 2 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 3 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 4 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 5 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 6 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 7 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 8 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 9 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 10 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 11 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 12 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 13 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 14 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 15 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 16 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 17 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 18 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 19 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 20 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 21 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 22 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 23 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 24 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 25 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 26 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 27 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 28 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 29 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 30 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 31 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 32 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 33 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 34 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |
| 35 |  |  | Kp. ....... RT ... RW... |

Pimpinan Majelis Taklim

............................................

* Poto Copy KTP Jama’ah Majelis Taklim

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |
| 5 | 6 |
| 7 | 8 dst *( Minimal 15 jama’ah) / seuaikan dengan jumlah jama’ah binaan* |

* Poto Bangunan

|  |
| --- |
|  |

* Poto Kegiatan

|  |
| --- |
|  |

**INSTRUMEN VERIFIKASI USULAN**

**SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT)**

**MAJELIS TAKLIM TAHUN 2021**



**SEKSI BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM**

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GARUT**

**2023**

1. **DATA LEMBAGA YANG MENGAJUKAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR**
2. Nama Lembaga MT : **.................**
3. Alamat Lembaga MT : Kp. .......... RT.000 RW.000

Desa ........ Kecamatan

1. Nama Pimpinan Lembaga MT : ..............
2. No. Handphone : ............
3. **DOKUMEN KELENGKAPAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Berkas yang dilampirkan** | **Ada** | **Tidak** | **Keterangan** |
| 1. | Proposal Pengajuan Surat Keterangan terdaftar |  |  |  |
| 2. | Surat keterangan Pendirian majelis Taklim |  |  |  |
| 3. | Surat Keterangan Domisili |  |  |  |
| 4. | Rekomendasi dari Kepala KUA |  |  |  |
| 5. | Daftar Ustadz yang memberi ceramah |  |  |  |
| 6. | Daftar hadir Jama’ah Majelis Taklim |  |  |  |
| 7 | Photo Kegiatan Majelis Taklim |  |  |  |
| 8 | Photo Copy KTP Jamaah |  |  |  |
| 9 | SK Yayasan / DKM |  |  |  |

.

Verifikasi dilaksanakan dilaksanakan

Pada tanggal ......................... 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui | Petugas Verifikasi |
| Kepala KUA |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| NIP. | NIP. |

|  |  |
| --- | --- |
| DEPAG WARNA.jpg | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  **KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GARUT**  **KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN ................***Jl. Raya Barat MalangbongTelp(0262)428822 e-mail:kuamalangbong77@gmail.com*  [*http://kuamalangbong.blogspot.com/Kec.Malangbong*](http://kuamalangbong.blogspot.com/Kec.Malangbong) *Kab. Garut 44188* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |
| Lampiran | : | - |
| Perihal | : | Rekomendasi Permohonan Surat Keterangan Terdaftar  Majelis Taklim .......................... |

|  |
| --- |
| Yth. **Kepala Kantor Kementerian Agama**  **Kabupaten Garut**  di  Garut |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Assalamu’alaikum Wr.Wb.  Berdasarkan Surat Pengajuan Ijin Oprasional Majelis Taklim ...................., Nomor :*1901/yysn/lmslht/almansy/10/2020 (Contoh)* Tanggal *19 Oktober 2020*, profilnya:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama MT | : | ................... | | Penyelenggara MT | : | Yayasan ............... | | Tahun Berdiri | : | ................. | | Kampung | : | Kp. ............ RT ... RW ... | | Desa | : | ........................ | | Kecamatan | : |  | | Kabupaten | : | Garut | | Nama Ketua MT | : | .................. | | Akta Notaris No. | : | .................... | | Jumlah Jama’ah | : | .... Orang |   Sehubungan perihal tersebut, Kami mendukung dan menyetujui berdirinya Majelis Taklim tersebut.  Demikianlah Rekomendasi ini kami buat dengan sesungguhnya, kepada yang berkepentingan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.  Wassalamu’alaikum Wr.Wb. |

|  |
| --- |
| Garut, .... ............... 2024  Kepala KUA  NIP. |